



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

ПРИКАЗ

«30» января 2020 г.

№ 7-12

Бердигестях

***О приеме заявлений в 1 классы по
электронной форме на 2020-2021 учебный
год на территории МР «Горный улус»***

В соответствии с Постановлением главы МР «Горный улус» «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией МР «Горный улус» РС (Я) муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» от 26 января 2020 года № 6/01-01 и в целях организованного приема заявлений в электронной форме в 1 класс на 2020-2021 учебный год на территории МР «Горный улус» приказываю:

1. Директорам общеобразовательных организаций привести в соответствие с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрацией муниципального района «Горный улус» РС(Я) «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» от 26 января 2020 года № 6/01-01 локальные акты по приему детей в 1 класс.

2. Директорам следующих МБОУ начать прием заявлений в 1 классы с использованием электронной системы Портала образовательных услуг РС (Я) с 1 февраля 2020 года с 9.00 часов местного времени:

- МБОУ «Бердигестяхская СОШ им.С.П.Данилова»,
- МБОУ «Бердигестяхская СОШ с УИОП им.А.Н.Осипова»,
- МБОУ «Кировская СОШ»,
- МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»,
- МБОУ «Магарасская СОШ им.Л.Н.Харитоновна»,
- МБОУ «Ертская СОШ им. С.И.Тарасова»,
- МБОУ «Джикимдинская СОШ им. Софр.П.Данилова»

3. Назначить ответственных операторов ОО по работе в Портале.

4. Утвердить инструкции для руководителей и ответственных операторов ОО по работе в Портале (приложение №1 к настоящему приказу).

5. Отделу обеспечения общего образования МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» (Степанова А.М.) подготовить систему работы Портала для приема заявлений от граждан, провести семинары для операторов общеобразовательных организаций, обеспечить оперативную консультативную помощь в устранении возникающих ошибок и сбоев в системе работы Портала.

6. Назначить ответственным оператором по работе в Портале по улусу Андреева Н.А., ведущего специалиста отдела ООО.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник:



В.И.Сметанина

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО по РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ ПОРТАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ РС(Я) ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС И ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.01.2014);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»;
- Федеральный закон РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках в Российской Федерации»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 16.10.1992 г. № 1170-XII «О языках в Республике Саха (Якутия)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (в ред. Распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указ Главы РС(Я) от 19 мая 2014 г. № 2674 «О портале образовательных услуг РС(Я)»;
- Приказ Министерства образования РС(Я) от 28.05.2014 г. № 01-16/2110 «Об утверждении регламента Портала образовательных услуг РС(Я)»;
- Приказ Министерства образования РС(Я) № 01-09/1897 от 24.05.15 "Об исполнении протокола рабочей группы по созданию регионального сегмента единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановление главы МР «Горный улус» «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией МР «Горный улус» РС (Я) муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования № 6/01-01 от 26 января 2020 года
- Постановление Главы МР «Горный улус» РС(Я) № 7/01-01 от 26 января 2020 года г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального района «Горный улус»

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАССЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ПРОЦЕДУРА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ ПОРТАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ РС(Я).

Подготовительный этап
(до 27 января 2020 года)

1. Подготовить локальные акты общеобразовательных организаций по приему детей в 1 классы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрацией муниципального района «Горный улус» РС(Я) «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования (Приказы по защите персональных данных с указанием лиц, допущенных к обработке персональных данных с проведением инструктажа и т.д.).
2. Организовать работу приемной комиссии в специализированном помещении для обработки персональных данных с необходимыми программно-техническими

средствами (принтер, ксерокс, шкафы для хранения документов с ключами), с ведением журнала учета поступивших заявлений с указанием выбора языка обучения (русский, родной (якутский)).

3. Открыть в системе Портала новый 2020-2021 учебный год.

4. В каждой параллели указать количество плановых мест набора по количеству посадочных мест.

5. Обеспечить информационную открытость работы приемной комиссии через официальный сайт школы, информационные стенды. Своевременно ознакомить заявителей о деятельности школы, об учебной программе школы, об учредительных документах ОО.

Формирование электронной очереди

- Иметь свой доступ к электронной системе Портала для контроля ежедневной обработки новых заявлений.

Прием документов. Рассмотрение заявлений

- Организовать прием граждан для подтверждения данных электронного заявления с оригиналами обязательных документов с оформлением письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием выбора языка обучения.

- Осуществлять зачисление детей строго в порядке электронной очереди по дате и времени фактической регистрации заявления.

- На рассмотрение документов отводится 5 рабочих дней.

- Подготовить лист ознакомления: общие сведения о школе, информация об образовательной программе, информация о приеме в 1 класс размещаются на официальных сайтах образовательных учреждений.

Принятие решения

- После предоставления оригиналов документов проводится зачисление детей из списка заявлений, имеющих статус «Направлен в ОО» и издается приказ ОО «О зачислении» в течение 7 (семи) дней.

- На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:

- отсутствие свободных мест;

- не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);

- регистрация не соответствует закрепленной территории ОО;

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

По вопросам устранения ошибок и сбоев в системе работы Портала руководители ОО могут обращаться в АУ ДПО «Институт новых технологий» МОиН РС(Я), региональному оператору Портала, к. тел. 411-2-435-707, 411-2-435-708, отдел ООО МКУ «Управление образования», к. тел. 4-15-42.