



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
(МКУ «Управление образования»)**

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник МКУ «Управление образования»  
МР «Горный улус» РС (Я)  
В.И. Сметанина  
От «20» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе содержания общего образования  
МКУ «Управление образования» МР «Горный улус»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел содержания общего образования (далее - Отдел) является структурным подразделением МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС (Я) (далее - Управление образования), находящимся в непосредственном подчинении и под руководством Управления (начальник и заместители начальника Управления образования).

1.2. Функциональное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления образования и его заместители в соответствии с их полномочиями, установленными должностными инструкциями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), приказами Министерства образования Российской Федерации, приказами министерства образования Республики Саха (Якутия), правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования:

1.5. В Отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам деятельности Управления образования:

- приказы, постановления, распоряжения вышестоящих органов по деятельности отдела, локальные акты (положения, функциональные обязанности), годовой план работы отдела, положения улусных мероприятий и другие.

**2. Организация деятельности.**

2.1. Штатная численность работников определяется согласно штатному расписанию Управления образования: начальник отдела содержания общего образования, главный специалист отдела содержания общего образования, ведущий специалист дошкольного образования, ведущий специалист общего среднего образования, ведущий специалист дополнительного образования.

2.2. Изменение структуры, в том числе штатной численности Отдела производится по решению учредителя Управления образования в соответствии с объемом работы и поставленными перед отделом задачами.

2.3. Работники Отдела назначаются и увольняются решением начальника Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.4. Общее руководство работников Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с его должностной инструкцией.

2.5. На случай отсутствия начальника Отдела в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и другими обстоятельствами его права и обязанности могут быть переданы другому работнику Отдела.

2.6. Права и обязанности каждого работника отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, разрабатываемой начальником Отдела, согласовываемой со специалистом по работе с кадрами и утверждаемой приказом начальника Управления образования.

### 3. Цели и задачи

3.1. Осуществление муниципальной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан России на получение образования и удовлетворение потребностей улуса в квалифицированных педагогических работников;

3.2. Выполнение федеральной, региональной и местной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы, развития сети образовательных учреждений, отвечающих потребностям в образовательных услугах и интересам населения;

3.3. Обеспечение выполнения и реализации государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4. Создание нормативно-правовых, организационных, программно-методических, информационных условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;

3.5. Определение стратегии развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации, с учетом политики в области образования;

3.6. Руководство работы с ведомствами, местными администрациями, общественными организациями, семьями в области социального воспитания и развития личности;

3.7. Руководство и контроль воспитательной системы образовательных учреждений;

3.8. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях;

3.9. Руководство и координация в оказании помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплению физического и психического здоровья несовершеннолетних обучающихся, развитию индивидуальных способностей и коррекции нарушений их развития;

3.10. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся;

3.11. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории улуса;

3.12. Обеспечение научно-методических, организационных, информационных условий для развития образовательной и воспитательной системы в дошкольных образовательных учреждениях улуса.

### 4. Функции

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений по обеспечению государственных гарантий прав граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (прием, перевод, отчисление, формы получения образования, язык обучения).

3.2. Оказание содействия при организации помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и

укреплению их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития здоровья

3.3. Организация мониторинга результатов образовательной деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, расположенных на территории муниципального района «Горный улус».

3.4. Осуществление контроля по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.5. Осуществление в пределах своей компетенции ведомственного контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

3.6. Организация и контроль деятельности инновационной инфраструктуры, осуществление мониторинга экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

3.7. Организация и проведение предметных олимпиад и иных интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятий. Организация содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в научно – техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.8. Координация создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.9. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;

3.10. Организация и проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.11. Координация деятельности улусных предметных методических объединений;

3.12. Оказание необходимой методической и консультативной помощи педагогам муниципальных образовательных организаций в прохождении переподготовки и курсов повышения квалификации.

3.13. Создание научно-методических, информационных и организационных условий для сотрудничества муниципальных организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций улуса;

3.14. Составление календарных муниципальных мероприятий для школьников (интеллектуальных, творческих, спортивных) как в учебное, так и каникулярное время, и обеспечение координации деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по их реализации;

3.15. Проведение аудиторских тематических проверок муниципальных образовательных учреждений по направлениям деятельности Отдела, обобщение их результатов, подготовка предложений для принятия управленческих решений.

3.16. Участие в проверках дошкольных и общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по выполнению муниципального задания.

3.17. Курирует методическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.18. Координирует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.19. Предоставление в государственные органы управления образованием установленной статистической отчетности по вопросам своей компетенции и организация ведения статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.20. Систематизация нормативной правовой документации по направлениям своей деятельности, отслеживание обновления ее содержания, обеспечение муниципальных образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией, реализация мер по организации исполнения нормативных правовых актов общеобразовательными учреждениями.

3.21. Контроль и координация деятельности по обеспечению открытости и доступности информации об организации деятельности общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и учреждений дошкольного образования.

3.22. Проводит мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.23. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.24. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.25. Подготовка проектов приказов по направлениям деятельности Отдела.

3.26. Подготовка справочных, статистических, аналитических материалов по направлениям деятельности отдела в установленные сроки, ответственность за её достоверность и качество, своевременное представление её в вышестоящие организации, другие учреждения.

3.27. Отчет о работе Отдела перед Начальником МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я) 1 раз в конце учебного года.

## 5. Права и полномочия

Для осуществления возложенных задач Отдел имеет право:

4.1. Участвовать в планировании деятельности МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я).

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я), общеобразовательных учреждений и иных учреждений, учредителем которых является Глава МР «Горный улус» РС(Я), необходимые материалы, информацию и документы.

4.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями администрации МР «Горный улус» РС(Я), учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

4.4. Разрабатывать программы, проекты, издавать приказы, инструкции в пределах своей компетенции;

4.5. Создавать в установленном порядке временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы;

4.6. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение Начальнику МКУ «Управление образования», его заместителям.

4.7. Вносить предложения по вопросам поощрения, награждения руководителей общеобразовательных учреждений, наложения на них дисциплинарных взысканий.

4.8. Командировки специалистов осуществляются согласно приказу начальника Управления, по их завершении представляется недельный срок для обработки информационных и аналитических материалов и подготовки отчетов по итогам работы.

4.9. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Ответственность

5.1. На начальника Отдела возлагается ответственность:

➤ За организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

➤ За соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

➤ За подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

➤ За неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Специалисты отдела несут ответственность:

➤ За неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций (составление банка данных, базы данных и т.д.);

➤ За качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

➤ За соответствие документов, подготовленных ими, действующему законодательству;

➤ Порядок привлечения к ответственности работников определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
содержания общего образования  
МКУ «Управление образования»  
МР «Горный улус» РС(Я)  
Колесова М.Н.