

Утвержден
Постановлением Главы
муниципального района
«Горный улус» РС (Я)
от «10» ОКТАБРЯ 2019 г.
№ 128/01-01

УСТАВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

с. Бердигестях.
2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет и цели деятельности Управления
3. Функции и полномочия Управления
4. Ответственность Управления
5. Организация деятельности и структура Управления
6. Полномочия и права Учредителя
7. Источники формирования имущества Управления
8. Реорганизация и ликвидация Управления
9. Порядок внесения изменений в Устав

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление) создано на основании Постановления муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений муниципального района «Горный улус» от 25 апреля 2011 года №970/11 путем изменения типа муниципального учреждения «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), созданного Распоряжением Главы муниципального образования «Горный улус (район)» Республики Саха (Якутия) № 477 от 13 ноября 2003 в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности и координационно-управленческой функции в области образования реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на территории муниципального района «Горный улус».

1.2. Управление является отраслевым казенным учреждением, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя по выработке политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, по координации и регулированию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Приказы, инструкции и иные акты Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.3. Организационно правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: казенное учреждение

1.4. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования»

1.5. Местонахождение и юридический адрес учреждения: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. Семена Данилова №51 корпус «б».

Фактический адрес учреждения: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с.Бердигестях, ул. Семена Данилова №51 корпус «б»..

1.6. Учредителем Управления и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальный район «Горный улус». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Горный улус».

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе (или ином уполномоченном на то органе МР «Горный улус» (далее – финансовый орган МР «Горный улус»), печать с изображением герба Республики Саха (Якутия) для финансовых дел и локальных актов, штампы, бланки, вывеску, и другие реквизиты. На отдельном балансе отражает состав и стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества. Права юридического лица возникают с момента государственной регистрации Управления в уполномоченном органе государственной регистрации юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель и собственник его имущества. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Управления и собственником имущества, закрепленного за учреждением, выполняет Администрация муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.11. Юридический и фактический адрес Учредителя: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с.Бердигестях, ул. Ленина дом 8.

1.12. Отношения между Управлением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, и иными муниципальными правовыми актами Муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.13. 1.12. Организационная структура Управления и штатное расписание разрабатываются начальником Управления с учетом возложенных на него функций и задач по согласованию с Учредителем.

1.14. Компетенция Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.15. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Горный улус» РС (Я) на основании бюджетной сметы.

1.17. Управление является Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям по отрасли «Образование».

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Управления являются:

2.2.1. Осуществление муниципальной политики в области образования, обеспечивающее необходимые условия для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования и удовлетворения потребностей района в квалифицированных педагогических работниках.

2.2.2. Выполнение федеральной, региональной и местной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развития сети учреждений, отвечающих потребностям в образовательных услугах и интересам населения.

2.2.3. Исполнение полномочий органов местного самоуправления в области образования и организация образовательной деятельности с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

2.2.4. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования на территории муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

- 2.2.5. Обеспечения выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.
- 2.2.6. Обеспечения выполнения и реализации государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных учреждениях.
- 2.2.7. Создание нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование.
- 2.2.8. Определение стратегии развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации, с учетом политики в области образования.
- 2.2.9. Организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальной системы образования.

3. Функции и полномочия Управления:

Управление в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);
- 3.2 Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3.3 Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3.4 Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 3.5 Осуществление иных, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования:
- ✓ Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (п.1 ч.5 ст.5 Федерального закона №273-ФЗ)
 - ✓ Оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте (п.2 ч.5 ст.5 Федерального закона №273-ФЗ)
 - ✓ Принятие ежегодного отчета образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций (п.3, п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ)
 - ✓ Установление мер социальной поддержки обучающихся (ч.2 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ)
 - ✓ Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (ч.6 ст.38 Федерального закона №273-ФЗ)
 - ✓ Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями (ст.40 Федерального закона №273-ФЗ)

- ✓ Создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (ст.42 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из образовательной организации (ч.10 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Назначение и освобождение с должности руководителей муниципальных образовательных организаций с согласия Учредителя, заключение и расторжение трудовых договоров (п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Организация аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на установление соответствия уровня их квалификации требованиям в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников утвержденным приказом № 276 Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г.9 (ч.4 ст.51 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (ч.5 ст.63 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Принятие мер, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования (ч.6 ст.66 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся (п.2 ч.4 ст.77 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Осуществление управление системой образования на основе принципов законности, демократичности, автономии образовательных организаций, информационной открытости, учёта общественного мнения и государственно-общественного характера (ч.1 ст.89 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Формирование системы взаимодействующих органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. (п.1 ч 2 ст.89 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Осуществление стратегического планирования развития системы образования (п.2 ч.2 ст.89 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подготовка и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций (п.5 п.8 ч.2 ст.89 Федерального закона №273-ФЗ)
- ✓ Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, определение оператора, ответственного за эту работу, услугу. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных учреждений, обеспечение

на своих официальных сайтах сети «Интернет» технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (ч.8п.2 ч.10 ч.12 ст.95.2 Федерального закона №273-ФЗ)

✓ Обеспечение информационной открытости о системе образования муниципального района «Горный улус». Ежегодное опубликование и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования (п.1 ч.6 ст.97 Федерального закона №273-ФЗ)

✓ Организация мониторинга системы образования муниципального района «Горный улус» (ч.4 ст. 97 Федерального закона №273-ФЗ)

✓ Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в ФИС ФРДО (ч 9 ст.98 Федерального закона №273-ФЗ)

✓ Управление образования, в рамках действия Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в пределах своей компетенции, осуществляет:

– Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

– Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

– Ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

– Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

– Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

4. Ответственность Управления

4.1 Управление несёт ответственность перед Учредителем за:

4.1.1. Исполнение на территории муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) в области образования.

4.1.2. Удовлетворение потребности населения района в образовательных услугах.

4.1.3. Реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития образования.

4.1.4. Осуществление мониторинга качества образования в муниципальных образовательных учреждениях и выполнение ими государственных стандартов в образовании.

4.1.5. Иные действия в соответствии с возложенными функциями и задачами Управления.

5. Организация деятельности и структура Управления

5.1 Организация деятельности Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

- 5.2 Управление подотчетно Учредителю и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 5.3 Структура и штаты Управления разрабатываются и утверждаются начальником Управления, согласовываются Учредителем с учетом целей и задач Управления.
- 5.4 Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, формами самоуправления являются общее собрание работников и другие формы. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя по итогам конкурса. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.5 Права, обязанности, ответственность начальника Управления, определяются в договоре, заключённом с Учредителем.
- 5.6 Начальник Управления
- 5.6.1 Осуществляет руководство деятельностью Управления и обеспечивает решение возложенных на него задач.
- 5.6.2 Решает вопросы деятельности Управления, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом, к исключительной компетенции Учредителя.
- 5.6.3 В соответствии с постановлением Главы МР «Горный улус» № 39-1/15 от 26 марта 2015 г. «О передаче полномочий Учредителя в сфере образования муниципальному казенному учреждению «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), назначает и освобождает с должности руководителей муниципальных образовательных организаций с согласия Учредителя, заключает и расторгает трудовые договоры с ними.
- 5.6.4 Разрабатывает штатное расписание и структуру Управления по согласованию с Учредителем.
- 5.6.5 Без доверенности представляет интересы Управления в государственных и муниципальных органах, организациях.
- 5.6.6 Распоряжается имуществом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.6.7 Разрабатывает смету расходов на содержание Управления и согласовывает её с Учредителем.
- 5.6.8 Является главным распорядителем финансовых средств Управления; при этом, согласно Договору на бухгалтерское обслуживание № 23/19 от 02 сентября 2019 г. между Управлением и МКУ «Централизованная бухгалтерия Горного улуса», которой передается исполнение полномочий по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учёта и составлению отчетности, за Управлением остается проведение внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений в соответствии с ч.1 ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ.
- 5.6.9 Открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Управления банковские операции.
- 5.6.10 Совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6.11 Выдаёт доверенности.
- 5.6.12 Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструктивные письма, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций и осуществляет проверку их исполнения.
- 5.6.13 Заключает трудовые договоры с работниками Управления, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

5.6.14 В соответствии со ст. 196 Трудового кодекса РФ определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд:

- проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором;

- определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- обязан в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности;

- работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.6.15 По согласованию с Учредителем заключает и расторгает трудовые договоры с заместителями начальника Управления, главным бухгалтером Управления.

5.6.16 Утверждает должностные инструкции заместителей начальника Управления, работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.6.17 Утверждает Положения, Инструкции и другие локальные нормативные акты Управления.

5.6.18 Назначает членов комиссии по трудовым спорам от Управления.

5.6.19 Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Управлении.

5.6.20 Утверждает статистическую и иную отчетность Управления.

5.6.21 Представляет в установленном порядке Учредителю проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации политики в области образования на территории Горного улуса Республики Саха (Якутия).

5.6.22 Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Горного улуса РС (Я) и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

5.6.23 Вносит Учредителю в установленном порядке представления на награждение работников Управления и образовательных организаций Горного улуса, государственными и муниципальными наградами, почетными званиями, поощряет обучающихся, воспитанников.

5.6.24 Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Управления, руководителям образовательных организаций и главным бухгалтерам в пределах имеющихся средств.

5.6.25 Осуществляет иные функции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7 Начальник несет персональную ответственность за:

5.7.1 Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.7.2 Сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Управлением имущества.

5.7.3 Превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем.

5.7.4 Начальник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению, в том числе в случаях неправомерного использования

имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Управления, не соответствующих законодательству.

5.7.5 Начальник несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных Управлению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым, крупная сделка может быть совершена Управлением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.7.6 В случаях, предусмотренных законодательством, начальник Управления возмещает Управлению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.8 Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

5.8.1 Приказами и Распоряжениями начальника Управления.

5.8.2 Правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

5.8.3 Должностными инструкциями работников Управления образования.

5.8.4 Положениями об отделах Управления.

5.8.5 Коллективным договором Управления.

5.8.6 Положением о премировании и материальном стимулировании работников Управления.

5.8.7 Иными локальными актами Управления.

5.8.8 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.9 Трудовой коллектив Управления составляют все работники Управления. Полномочия трудового коллектива Управления осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Управления.

5.10 К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

5.10.1 Обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

5.10.2 Избрание делегатов на Конференцию трудовых коллективов работников образования.

5.10.3 Осуществление иных полномочий в соответствии с деятельностью Управления.

5.11 В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ **работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12 Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.13 При Управлении могут создаваться постоянные и временные совещательные, консультативные и иные органы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования. Порядок деятельности указанных органов регламентируется соответствующими Положениями.

5.14 Управление ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.15 Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее выполнение обязанностей по бухгалтерскому учёту и статистической и иной отчётности, за не предоставление и не своевременное предоставление отчётности.

5.16 Виды локальных актов Управления:

- программы;
- приказы;
- протоколы;
- положения;
- правила;
- планы;
- договоры;
- соглашения;
- расписания;
- графики;
- инструкции;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу Управления.

6 Полномочия и права Учредителя

6.1 Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6.2 Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.3 Обеспечение перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (ч.9 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ)

6.4 Установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размера, снижение размера родительской платы или не взимание её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (ч.2 ст.65; ч.8 ст.66 Федерального закона №273-ФЗ)

6.5 Разрешение по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством об образовании (ч.1 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ)

6.6 Осуществление финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования. (ч 2 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ)

6.7 Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Управления, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8 Принятие решений:

- о выделении средств на приобретение имущества Управления для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления имущества Управления, приобретенного за счет средств Учредителя;

- утверждение Устава Управления и изменения, вносимые в Устав Управления, в том числе предложения о внесении изменений в Устав;

- для согласования предложение о создании или ликвидации филиалов Управления, открытии или закрытии его представительств.

6.9 Распоряжение недвижимым имуществом Управления, в том числе передачу в аренду.

6.10 Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Управления, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Управления по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11 Осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.12 Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ.

6.13 Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Управления, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Управления.

- 6.14 Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса.
- 6.15 Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 6.16 Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.
- 6.17 По согласованию с финансовым органом или иным уполномоченным на то органом МР «Горный улус» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества закрепленного за Управлением или приобретенного им за счет средств, выделенных Управлению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки на содержание имущества Управления.
- 6.18 Организует и проводит инвентаризацию имущества Управления в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества.
- 6.19 Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 6.20 Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации
- 6.21 Отдельные полномочия Учредителя могут быть переданы Управлению в соответствии с настоящим Уставом, Уставом МР «Горный улус» и муниципальными нормативными правовыми актами органов муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

7. Источники формирования имущества Управления

- 7.1 Имущество Управления является собственностью муниципального района «Горный улус» РС(Я), закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.
Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2 Источниками формирования имущества Управления являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - ассигнования из муниципального бюджета МР «Горный улус»;
 - иные источники, установленные и не запрещенные действующим законодательством не противоречащие законодательству.
- 7.3 Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.
- 7.4 Управление не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета МР «Горный улус».
- 7.5 При осуществлении права оперативного управления Управление обязано:
- своевременно представлять сведения об имуществе для внесения изменений в реестр муниципального имущества МР «Горный улус» в целях своевременного учета;
 - эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Горный улус» в установленном порядке.

7.6 Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7 Управление проводит мероприятия по обязательному страхованию муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.8 Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, в том числе закрепленным за ним Учредителем имуществом, приобретенным имуществом за счет средств, выделенных учредителем Управлению по бюджетной смете.

7.9 Управление вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством с предварительного согласия Учредителя, в установленном порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Управления, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Управления, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Управление.

7.10 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Горный улус» и переданного в оперативное управление Управления, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляются в доход муниципального бюджета МР «Горный улус».

7.11 Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, и доходы, полученные от такой деятельности, учитываются в полном объеме в смете доходов и расходов Управления. Управление обязано предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

7.12 Управление осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, за счет средств муниципального бюджета МР «Горный улус» на основе бюджетной сметы.

7.13 Утвержденные показатели бюджетной сметы Управления должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления.

7.14 Управление осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным муниципальным образовательным организациям Горного улуса, обладает следующими бюджетными полномочиями, установленными п.1 ст. 158 БК РФ:

- ✓ обеспечение результативности, адресности и целевого характера, использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- ✓ формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ✓ организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- ✓ осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- ✓ составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
- ✓ внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- ✓ внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- ✓ определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений и порядка разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- ✓ формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, контролирование за их исполнением;
- ✓ обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- ✓ осуществление контроля за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями.
- ✓ организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;
- ✓ обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- ✓ осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.15 В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

1) При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя отвечает соответственно Управление.

7.16 Учреждение осуществляет оперативный бюджетный учет, представляет бюджетную отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

8 Реорганизация и ликвидация Управления

8.1 Управление может быть реорганизовано и ликвидировано в случае и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

8.2 При реорганизации и ликвидации Управления, работникам Управления гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3 При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, правопреемнику.

При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4 При реорганизации и ликвидации Управления его Устав и свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица утрачивают силу.

8.5 Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9 Порядок внесения изменений в устав

9.1 Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации муниципального района «Горный улус» в установленном порядке.

9.2 Изменения в устав разрабатываются Управлением, проходят процедуру согласования и вносятся на утверждение.

9.3 Утвержденные изменения устава представляются в налоговый орган для государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».

Пронумеровано, прошнуровано

14 листов
Начальник МКУ «УО»

В.И.Сметанина

10 сентября 2019 г.

