



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(МКУ «Управление образования»)**

П Р И К А З

от 21 декабря 2015 г.

№ 7-102

с. Бердигестях

Об утверждении Порядка оценки выполнения муниципальных заданий и осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями

В соответствии с Постановлением Главы МР «Горный улус» от 17 ноября 2011 г. № 1108/11 «Об утверждении Порядков оценки выполнения муниципальных заданий и осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями МР «Горный улус»», от 13 февраля 2015 года №12/15 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя в сфере образования муниципальному казенному учреждению «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), в целях объективной оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательных учреждений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, согласно Приложения 1.
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, согласно Приложения 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагается на заместителя начальника МКУ «УО» Тарасовой К.В.

Начальник
МКУ «Управление образования»

Сметанина В.И.

Порядок

оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями

1. Общие положения.
 - 1.1. Порядок оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями разработан в целях создания основы для оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
 - 1.2. Проведение оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (далее-оценка) является обязательным и осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования» муниципального района «Горный улус» (далее-Управление образования).
 - 1.3. Основными задачами оценки является:
 - Создание системы мониторинга Управлением образования деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
 - Формирование информационной базы о качестве фактически предоставляемых бюджетных услуг для принятия решений о направлениях и способах оптимизации расходов бюджета;
 - Обеспечение прозрачности расходования и обоснованности выделения средств бюджета.
2. Оценка выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.
 - 2.1. Оценка выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг проводится на основании методики оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями согласно Постановления Главы от 17 ноября 2011 года № 1108/11 «Об утверждении Порядков оценки выполнения муниципальных заданий и осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями МР «Горный улус».

- 2.2. Оценка выполнения муниципальных заданий оценивается по итогам 9 месяцев по форме Приложения 1, за год по форме Приложения 2 с пояснительной запиской к отчету о выполнении муниципального задания.
- 2.3. При оценке за год оцениваются только объемные показатели.
- 2.4. Управление образования вправе организовать проведение социологических опросов населения.
- 2.5. Результаты оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг используются при оценке эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также для принятия решений о приоритетах расходования средств бюджета.

**Порядок
осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на
оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными
образовательными учреждениями**

1. Общие положения.
 - 1.1. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями разработан в целях контроля за соблюдением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, требований и условий, установленных муниципальными заданиями.
 - 1.2. Контрольные мероприятия (проверки) осуществляются непосредственно в учреждениях, а также при рассмотрении (проверке) отчетности.
 - 1.3. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется:
 - камерально (на основании предоставляемых отчетов о выполнении задания);
 - путем выездной проверки для контроля достоверности представленной учреждением отчетности (на основании плана проведения проверок);
 - путем сбора дополнительной информации о выполнении задания (опросы, исследования, обращения граждан).
 - 1.4. Периодичность контроля за выполнением муниципального задания:
 - для камеральных проверок – по итогам 9 месяцев, за год;
 - для плановых проверок – на основе ежегодных планов проведения проверок;
 - для внеплановых проверок – на основании поступивших обращений граждан.
2. Результаты проведения контрольных мероприятий
 - 2.1. По окончании контрольных мероприятий составляется акт о проведенной проверке, в которых должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы и предложения по устранению выявленных нарушений.
 - 2.2. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим проверку, а также руководителем проверяемого учреждения.
 - 2.3. Проверяемое учреждение, в случае несогласия учреждения с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих, вправе, в течение 10 дней со дня получения акта проверки, представить письменное объяснение или возражения по акту.

2.4. В течение 5 дней руководитель (заместитель руководителя) проверяющего органа обязан рассмотреть акт проверки, а также документы и материалы, представленные исполнителем услуг, и при наличии у исполнителя услуг нарушений принять решение о мерах административного и финансового воздействия на исполнителя услуг.

3. Публикация полученных результатов проверки

Результаты проверок подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку оценки муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений

Руководитель образовательного учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Дата _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
за 20 ____ - ____ учебный год

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя качества муниципально и услуги	Фактическое исполнение
	услуга 1 (наименование показателя)	услуга 2 (наименование показателя)	услуга 3 (наименование показателя)			наименование	код		
								7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Плановое значение показателя объема муниципальной услуги	Фактическое исполнение
	услуга 1 (наименование показателя)	услуга 2 (наименование показателя)	услуга 3 (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
						наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	20 - год	(очередной учебный год)
								9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 10 _____

Приложение 2
к Порядку оценки муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Дата _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
за 20 ____ год

Наименование муниципального учреждения	_____	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	_____	Дата по сводному реестру	
Вид муниципального учреждения	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Плановое значение показателя объема муниципальной услуги	Фактическое исполнение
	Услуга 1 (наименование показателя)	Услуга 2 (наименование показателя)	Услуга 3 (наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ		код		
					наименование	7		8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)