



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(МКУ «Управление образования»)**

П Р И К А З

2 декабря 2016г.

№ 7- *112*

с.Бердигестях

*Об утверждении Порядка составления,
внесения изменений и утверждения
Плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений*

На основании постановления Главы МР «Горный улус» РС(Я) от 01 декабря 2016 года № 131/16 «Об утверждении Порядка составления, внесения изменений и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Горный улус», в соответствии с внесенными изменениями в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года №81Н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2016 года №142Н и от 24.09.2015 года №140Н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, внесения изменений и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.
2. Считать утратившим силу постановление Главы МР «Горный улус» РС (Я) от 31.12.2014г №248/14 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус»»
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагается на заместителя начальника МКУ УО Тарасову К.В.

**Начальник
МКУ «Управление образования»:**

Сметанина В.И.

Порядок составления, внесения изменений и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общий порядок составления, внесения изменений и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - План), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета.

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

1. План (см. форму в Приложении) составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

2. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей.
3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;
виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;

приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3. "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3),

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

В Таблице 2:

- могут быть указаны планируемые суммы остатков средств на начало планируемого года; Фактические суммы остатков указываются при внесении изменений в утвержденный План;

в графе 2 по поступлениям указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по выплатам указываются коды видов расходов бюджетов;

в графе 3 указываются коды видов расходов бюджетов;

в графе 4 указываются коды цели субсидии в соответствии с утвержденными постановлением главы муниципального района кодами бюджетной классификации расходов местного бюджета;

в графе 9 указываются плановые показатели по доходам и расходам от приносящей доход деятельности и от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также

е грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами;

в графе 10 выделяются из графы 9 плановые показатели по доходам и расходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами;

в графах 5 - 9 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году

согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

В Таблице 3 по строкам 010, 020 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

9. При принятии решения учредителем решения о предоставлении учреждению в течении года субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на иные цели (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее - Сведения), согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

При составлении учреждением Сведений в них указываются:

В графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется субсидия;

В графе 2 - аналитический код, присвоенный учредителем для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

В графе 3 - коды видов расходов бюджетов;

В графе 4 - коды классификации операций сектора государственного управления;

В графе 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

В графе 6 - сумма поступлений целевых субсидий;

В графе 7 - сумма выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя финансово-экономической службы учреждения (уполномоченного им лица) и (или) главного бухгалтера учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

3. Порядок внесения изменений в План

1. В целях внесения изменений в План (в том числе уточнения остатка средств субсидии на выполнение муниципального задания на начало финансового года) составляется сведения по показателям и выплатам учреждения, согласно приложения 3 к настоящему порядку (далее - Показатели по поступлениям и выплатам учреждения). Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2. При внесении изменений в План в части уточнения остатка средств на начало года в Показатели по поступлениям и выплатам учреждения отражается сумма, уточняемая на

дату внесения изменений в План. По графе 4 указывается код утвержденный финансовым органом муниципального района.

3. Данные Показателей по поступлениям и выплатам не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенных до внесения изменения в План, данные фактических остатков – в части сумм уточненных остатков, проведенных до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок.

4. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

4. Порядок утверждения Плана

1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

УТВЕРЖДАЮ:

_____/_____/_____
(подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20 ____ год**

" ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

ИНН / КПП _____

Единица измерения: руб. _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя _____

Адрес фактического местонахождения муниципального
учреждения _____

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана:

1. Показатели финансового состояния учреждения на ____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	I. Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1	недвижимое имущество, всего:	
1.1.1.	в том числе: остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего	
1.2.1	в том числе: остаточная стоимость	
2	II. Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность, всего:	
	из них:	
2.3.1	дебиторская задолженность по доходам	
2.3.2	дебиторская задолженность по расходам	
3	III. Обязательства, всего	
3.1	кредиторская задолженность, всего	
3.1.1	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
3.1.2	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности	
3.2	в том числе просроченная кредиторская задолженность	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ			Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
	Вид расхода	КОСГУ	Код цели субсидии	Всего	в том числе			поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало года	X	X	X						
Поступления от доходов, всего:	X	X	X						
в том числе:									
доходы от собственности		120			X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ		130				X	X		X
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		140				X		X	X
иные субсидии, предоставленные из бюджета		180							
доходы от операций с активами		400			X	X	X		
прочие доходы		180							
Выплаты по расходам, всего:	X		X						
в том числе:									
Выплаты персоналу, всего	100								
из них:									
оплата труда	111	211							
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	212							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113	212							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	213	X						
Социальные и иные выплаты населению, всего	300								
из них:									
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321								
стипендии	340								
премии и гранты	350								
иные выплаты населению	360	290							
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	850								
из них:									
налог на имущество и земельный налог	851	290							
уплата прочих налогов и сборов	852	290							
уплата иных платежей	853	290							
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	400								
из них:									
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	406	310							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	407	310							
Закупка товаров, работ, услуг, всего	200								
из них:									
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	243	225							
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе	244								
услуги связи	244	221							
транспортные услуги	244	222							
коммунальные услуги по теплоснабжению	244	223							
коммунальные услуги по электроэнергии	244	223							
коммунальные услуги по водоснабжению	244	223							
коммунальные услуги по водоотведению	244	223							
арендная плата за пользование имуществом	244	224							
работы, услуги по содержанию имущества	244	225							
прочие работы, услуги	244	226							
увеличение стоимости основных средств	244	310							
увеличение стоимости нематериальных активов	244	320							
увеличение стоимости материальных запасов	244	340							

2.1 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей									
			(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			Всего на закупки						в том числе:			
			В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X										
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											

3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, в руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	0
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	20	0
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	30	0

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение _____

ИНН/КПП _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата	
лицевой счет	
по ОКПО	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Вид расхода	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.	Планируемые	
				сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Работник по финансово-экономическим вопросам отраслевого управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный исполнитель _____	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
« _____ » _____ 20 ____ г.			

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись) _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
по лицевому счету № _____

Наименование учреждения: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ			Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
	Вид расхода	КОСГУ	Код цели субсидии	Всего	в том числе			поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало года	X	X	X						
Поступления от доходов, всего:	X	X	X						
в том числе:									
доходы от собственности		120			X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ		130				X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		140			X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета		180			X			X	X
доходы от операций с активами		400							
прочие доходы		180			X	X	X		
Выплаты по расходам, всего:	X		X						
в том числе:									
Выплаты персоналу, всего	100								
из них:									
оплата труда	111	211							
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	212							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113	212							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	213	X						
Социальные и иные выплаты населению, всего	300								
из них:									
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321								
стипендии	340								
премии и гранты	350								
иные выплаты населению	360								
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	850	290							
из них:									
налог на имущество и земельный налог	851	290							
уплата прочих налогов и сборов	852	290							
уплата иных платежей	853	290							
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	400								
из них:									
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	406	310							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	407	310							
Закупка товаров, работ, услуг, всего	200								
из них:									
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	244	225							
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе	244								
услуги связи	244	221							
транспортные услуги	244	222							
коммунальные услуги по теплоснабжению	244	223	4107						
коммунальные услуги по электроэнергии	244	223	4109						
коммунальные услуги по водоснабжению	244	223	4110						
коммунальные услуги по водоотведению	244	223	4126						
арендная плата за пользование имуществом	244	224							
работы, услуги по содержанию имущества	244	225							
прочие работы, услуги	244	226							
увеличение стоимости основных средств	244	310							
увеличение стоимости нематериальных активов	244	320							
увеличение стоимости материальных запасов	244	340							

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Работник по финансово-экономическим вопросам отраслевого управления

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

тел

" _____ " _____ 20 ____ г.