

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ГОРНЫЙ УЛУС»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
«ГОРНАЙ УЛУУНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«29» сентября 2015 г.

№ 123/15

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Финансово-экономическому управлению Администрации муниципального района (Кононов В.М.) разработать и внести на утверждение порядок расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Горный улус».
3. Признать утратившим силу постановления муниципального района «Горный улус» от 31 мая 2011 г. №1003/11 «О порядке формирования

муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 20 августа 2015 г. № 84/15 «О внесении изменений в постановление Главы от 31.05.2011 №1003/11 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Главному специалисту по информационно-аналитической работе Администрации муниципального района «Горный улус» (Санникова А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления администрации муниципального района «Горный улус» Кононова В.М.

Первый заместитель Главы



Ю.А.Алексеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального  
района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и  
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, государственными учреждениями, учреждениями на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также государственными казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).

### I. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) с учетом показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется в электронном виде. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района «Горный улус» на очередной финансовый год (очередной финансовой год) и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня

уверенности в выполнении бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии:

а) в отношении объектов казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования муниципального бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положенными обязательствами.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированными в соответствии с базовым составом и перечнем государственных и муниципальных услуг и работ.

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию в едином реестре для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется финансовым органом муниципального образования в установленном им порядке.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый ежегодно приложения 2 к ивотоящему Положению размещаются главным распорядителем средств на официальном сайте сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i \in K} N_i \times V_i + \sum_{j \in M} N_j + \sum_{k \in P} P_k \times V_k + N^{об} + N^{им}$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_j$  – нормативные затраты на выполнение m-й работы, включенной в

ведомству, выдающему:

Р<sup>1</sup> - стоимость (тариф) услуги, подлежащая оплате за получение муниципальной услуги в соответствии с тарифом, установленным муниципальным заказчиком;

К<sup>1</sup> - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

К<sup>2</sup> - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество)<sup>1</sup>;

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат, с соблюдением Порядка расчета и утверждения базовых нормативов затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ муниципальными учреждениями, далее - Порядок расчета и утверждения базовых нормативов, утвержденного органом местного самоуправления). Коэффициенты к базовым нормативам затрат не применяются;

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в Порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении:

а) муниципальных учреждений - органом местного самоуправления, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) объектов или автономных учреждений - органом местного самоуправления;

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работ), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере, далее - стандарты услуги;

8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого

имущества, в том числе в том числе в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, в том числе затрат на арендные платежи;

в) затраты на приобретение имущества, связанное с оказанием муниципальной услуги;

9. И следующие нормативы затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включают:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "г" пункта 9 настоящего Положения, устанавливается органом местного самоуправления.

11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и финансовый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

12. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в порядке, установленном органом местного самоуправления.

13. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческой персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и

имущественного характера, в том числе в отношении муниципального имущества;

в) затраты на приобретение на земельном участке в сфере действия областного особо охраняемого природного заказника, расположенного для удовлетворения нужд формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

14. Фонд формирования и непользуемый резерв, указанного в подпункте "ж" пункта 18 настоящего Положения, устанавливается органом местного самоуправления.

15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными стандартами Российской Федерации, отраслевыми нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

16. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом местного самоуправления.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в совокупности с затратами на коммунальные услуги.

19. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленной о муниципального задания, затраты, указанные в пункте 18 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления.

20. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания,

по объему, структуре, размеру платы, учетом финансового обеспечения выполнения муниципальных задач, рассчитанной на основе нормативных затрат, подлежащих уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги граждан, за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и средства значительного размера платы (пены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления.

21. Поразитивные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком расчета и утверждения значений базовых нормативов, учитываются при формировании обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

23. Субсидия выделяется единовременно в течение срока выполнения муниципального задания до окончания ее срока при соответствующем изменении муниципального задания.

24. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет финансового органа муниципального района по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

25. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

27. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 26 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

28. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

29. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответствующие органы местного самоуправления и главные распорядители бюджетных средств.



к Положению об организации муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Торфяной уезд" Республики Саха (Якутия) в финансовом обеспечении выполнения

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(подпись и печать)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ гг.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального задания

Количество
08460001
_____
_____
_____
_____
_____

Формы по ОККУД

Дата

по естественному

ресурсу

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения и бюджета (отраслевого перечня))

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер \_\_\_\_\_

по бюджетному \_\_\_\_\_

(отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной статьи	Показатели качества муниципальной услуги				Выявление нарушений и действий муниципальной службы
	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя	Среднее значение показателя за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной статьи	Показатель качества муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Выявление нарушений и действий муниципальной службы		Среднее значение показателя за отчетный период
	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя	Среднее значение показателя за отчетный период	Муниципальная служба	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных служб не считается выходящим (процентом)

4: Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пеню, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5: Нормативные акты органов муниципальной власти:

5.1: муниципальный порядок, устанавливающий муниципальные услуги:

Муниципальный порядок, устанавливающий муниципальные услуги				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.2: Порядок информирования населения о наличии потребности в муниципальной услуге:

Порядок информирования населения о наличии потребности в муниципальной услуге				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 2. Сведения о выно-принимаемых работах

Учредительный номер  
по форме № 1 (с 01.01.2013 г.)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Количество потребности в этой работе \_\_\_\_\_

3. Вид работ, характер выполняемых работ, объем и (или) классификация \_\_\_\_\_

4. Наименование, характеристика условий качества работы \_\_\_\_\_

Условий работ	Показатель качества выполнения работ (по справочникам)		Количество в работе	Количество в работе		Виды работ, выполняемых работниками		Итого
	Показатель качества выполнения работ (по справочникам)	Условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Количество в работе	Количество в работе	Виды работ, выполняемых работниками	Виды работ, выполняемых работниками	
Условий работ	1	2	3	4	5	6	7	8
Условий работ	1	2	3	4	5	6	7	8
Условий работ	1	2	3	4	5	6	7	8

допуск (вместе с возможными) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах критерия муниципальное задание считается выполненным (предметом)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Условий работ	Показатель качества выполнения работ (по справочникам)		Количество в работе	Количество в работе		Виды работ, выполняемых работниками		Итого
	Показатель качества выполнения работ (по справочникам)	Условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Количество в работе	Количество в работе	Виды работ, выполняемых работниками	Виды работ, выполняемых работниками	
Условий работ	1	2	3	4	5	6	7	8
Условий работ	1	2	3	4	5	6	7	8
Условий работ	1	2	3	4	5	6	7	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для доверия к исполнителю муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иные меры реагирования исполнителя для выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Иные меры реагирования исполнителя муниципального задания \_\_\_\_\_

Формат отчетности	Периодичность	Формат отчетности исполнителя муниципального задания
_____	3	Муниципальное задание
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Требования к качеству исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Требования к качеству отчетности исполнителя муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Средства измерения отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности исполнителя муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Целью муниципального задания признается в информативной системе Министерства финансов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Форматом является при этом обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и контроль требований к ее качеству муниципальной \_\_\_\_\_

Услугами (работами) являются все работы от муниципального задания с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствии перечне услуг и работ.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работы) и контроль требований к качеству выполнения работы (работ) разделов по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне услуг и работ.

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

В описании показателей может быть указано дополнение (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого задание считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств, в ведении которого находится учреждение, решение об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В случае допустимых (возможных) отклонения, предусмотренных в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не являются.

Приказ № 2

о формировании муниципального учреждения «Центр культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Городской округ Раменский Московской области»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ (01 и 06) кварталы 20\_\_ и 20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Центр культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Городской округ Раменский Московской области»

Муниципальное учреждение «Центр культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Городской округ Раменский Московской области»

Исполнительный директор учреждения

Исполнительный директор

Указывает в соответствии с периодичностью при разработке отчета о выполнении муниципального задания, установленных в муниципальном задании

Формат по ОКУД	450000
Дати по формату	
ресурсы	
10-ОКВЭД	
11-ОКВЭД	
12-ОКВЭД	









### 3.2. Сведения о фактическом выполнении показателей, характеризующих объем работы:

Адрес, наименование и номер счета-фактуры	Показатели, характеризующие количество работы				Показатели, характеризующие выполнение работ		Сведения об объеме работы			Сведения об объеме работы						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
														14	15	16
Объем работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Генеральный директор (Удостоверенное лицо)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации и даты предоставления в информационный системный Министра Российской Федерации  
в Федеральной службе исполнения наказания, муниципальное казенное учреждение «Услуги и работы (работы и услуги)», преобразование  
муниципального учреждения «Услуги и работы (работы и услуги)», преобразование муниципального казенного учреждения «Услуги и работы (работы и услуги)», преобразование  
муниципального казенного учреждения «Услуги и работы (работы и услуги)», преобразование муниципального казенного учреждения «Услуги и работы (работы и услуги)», преобразование