



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«31» декабря 2014 г.

№ 248/14

### Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главы от 31 мая 2011 года № 1005/11 «О бюджетных учреждениях муниципального района «Горный улус», Распоряжением Главы от 28 июня 2010 года № 302/10 «О мерах по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «УО» МР «Горный улус».

Глава:

Н.В. Андреев

К.В. Тарасова  
(41131) 42037

Утвержден  
постановлением Главы МР «Горный улус»  
от «31» декабря 20\_\_ г. № 248/14

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений муниципального района  
«Горный улус»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус», подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования» Горный улус Республики Саха (Якутия) (далее – учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального района «Горный улус» на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из информации о планируемых объемах расходных обязательств, предусмотренных проектом бюджета муниципального района «Горный улус»:

а) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

б) субсидий за счет средств муниципального бюджета, предоставляемые на иные цели в соответствии с проектом бюджета муниципального района «Горный улус» (далее - субсидии на иные цели);

в) бюджетных инвестиций;

г) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме полномочия, по исполнению которых от имени Администрации муниципального района «Горный улус» планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели, характеризующие поступления денежных средств, формируются по следующим видам поступлений:

а) субсидий на выполнение муниципального задания;

б) субсидий на иные цели;

в) бюджетных инвестиций;

г) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

д) суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме полномочия, по исполнению которых от имени Администрации передаются в установленном порядке учреждению (указываются справочно).

7. Плановые показатели, характеризующие поступления денежных средств, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании бюджетной росписи ля бюджетных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в подпункте «г» пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. При предоставлении субсидий на иные цели учреждения составляют сведения об операциях с указанными субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - сведения), по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий на иные цели, показатели, характеризующие сведения об операциях с указанными субсидиями, формируются по каждой такой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели за счет средств бюджета муниципального района «Горный улус».

Сведения оформляются приложением к плану и подписываются директором и главным бухгалтером учреждения.

9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, в Сведениях с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по некоторым группам расходов до уровня дополнительной и региональной классификации расходов.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно – нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Администрацией муниципального района «Горный улус».

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

13. В План могут быть указаны планируемые суммы остатков средств субсидии на выполнение муниципального задания на начало планируемого года. Фактические суммы остатков указываются при внесении изменений в утверждённый План.

### III. Порядок внесения изменения в План

1. В целях внесения изменений в План (в том числе уточнения остатка средств субсидии на выполнение муниципального задания на начало финансового года) составляется сведения по показателям и выплатам учреждения.

2. При внесении изменений в План в части уточнения остатка средств на начало года в Показатели по поступлениям и выплатам учреждения отражается сумма, уточняемая на дату внесения изменений в План.

3. Данные Показателей по поступлениям и выплатам не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенных до внесения изменения в План, данные фактических остатков – в части сумм уточненных остатков, проведенных до внесения изменения в План.

4. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

#### IV. Порядок утверждения Плана

13. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете муниципального района «Горный улус» на очередной финансовый год и плановый период, План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), работником финансово-экономической службы отраслевого управления, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

17. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.