

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьнгэстээх с.

«18» сентября 2017 г.

№ 152/17

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Горный улус»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ (в редакции от 19.12.2016 г.) «О некоммерческих учреждениях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ (в редакции от 03.07.2016 г.) «Об автономных учреждениях», постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Горный улус» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление муниципального района «Горный улус» от 29 октября 2015 года №123/15 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Горный улус»

Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление муниципального района «Горный улус» от 13 сентября 2016 года №113/16 «О внесении изменений и дополнений в постановление муниципального района «Горный улус» от 29 октября 2015 года №123/15 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление муниципального района «Горный улус» от 12 декабря 2016 года №959/16 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального района «Горный улус» в соответствующей сфере деятельности на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы



Ю.А.Алексеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Горный улус»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих учреждениях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения).

#### **I. Формирование (изменение) муниципального задания**

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с учетом показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если муниципальными нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год,

могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района «Горный улус» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ формируется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им федеральных, республиканских полномочий и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального района.

1.7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) на официальных сайтах главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

## **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Робщ)

определяется по формуле:

$$R_{\text{общ}} = R + C_{\text{оу}} + C_{\text{м}},$$

где:

$R$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального района;

$C_{\text{оу}}$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее – субсидии за счет ГБ РС (Я) на общее образование);

$C_{\text{м}}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в дошкольных учреждениях за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее – субсидии за счет ГБ РС (Я) на дошкольное образование).

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( $R$ ) за счет средств бюджета муниципального района определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{\text{СИ}}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.3. Объем субсидии за счет ГБ РС (Я) на общее образование рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{оу}} = [\text{SUM}(N1 * (Yj + \text{SUM}(Yjt * Kjt)))] + [\text{SUM}(N2 * (Yj + \text{SUM}(Yjt * Kjt)))] + [\text{SUM}(N3 * (Yj + \text{SUM}(Yjt * Kjt)))] + \text{SUM}(N_{\text{ур}} * (Yj + \text{SUM}(Yjt * Kjt) + \text{SUM}(Yjf * Kf))), \text{ где}$$

$Yj$  – количество обучающихся в  $j$  ступени общего образования;

$Yjt$  – количество обучающихся в  $j$  ступени общего образования, согласно особенности обучения  $t$ ;

$Yjf$  – количество обучающихся в  $j$  ступени общего образования по федеральному государственному образовательному стандарту  $f$ ;

$Kjt$  – коэффициент, учитывающий особенности организации и обучения (значение коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);

$Kf$  – коэффициент на внеурочную деятельность (значение коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);

N1 – норматив на фонд оплаты труда педагогических работников (утверждается нормативно-правовым актом органа государственной власти Республики Саха (Якутия);

N2 - норматив на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, медицинских работников (утверждается нормативно-правовым актом органа государственной власти Республики Саха (Якутия);

N3 - норматив на фонд оплаты труда обслуживающего персонала (утверждается нормативно-правовым актом органа государственной власти Республики Саха (Якутия);

Нур - Норматив на учебные расходы (утверждается нормативно-правовым актом органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

Размер субсидии за счет ГБ РС (Я), предоставляемый каждому общеобразовательному учреждению, устанавливается исходя из контингента обучающихся на начало учебного года, в соответствии с формами федерального статистического наблюдения, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений.

В размер субсидии за счет ГБ РС (Я) включаются расходы на оплату труда и начисления на выплату по оплате труда, учебные расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом. Перечень персонала и учебных расходов утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия) и включается в третью часть муниципального задания.

2.4. Объем субсидии за счет ГБ РС (Я) на дошкольное образование рассчитывается по следующей формуле:

$$C_m = P_i * N_i * K,$$

где:

$N_i$  - норматив финансирования расходов на выполнение муниципальной услуги;

$P_i$  - количество воспитанников в  $i$ -ом муниципальном дошкольном учреждении;

$K$  - поправочные коэффициенты, применяемые к нормативу (значение коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);

Расходы учебные расходы составляют от 3% до 5% от суммы субсидии за счет ГБ РС (Я), остальные 95-97% субсидии за счет ГБ РС (Я) направляются на расходы на оплату труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

В размер субсидии за счет ГБ РС (Я) включаются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала (младших воспитателей, помощников воспитателей), расходы, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом. Перечень учебных расходов утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия) и включается в третью часть муниципального задания.

2.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат, с соблюдением Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, (далее – Порядок определения нормативных затрат), утвержденного органом местной администрации.

2.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

2.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового

норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работ), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.9. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

2.10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.12. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2.9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание

муниципальной услуги.

2.13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.14. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.15. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

2.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для



выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

2.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.23. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 2.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.24. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, учитываются при формировании обоснований

бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в том числе за счет субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, основного общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

2.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

2.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет финансового органа муниципального района по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению.

2.29. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального района (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

2.31. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год,

составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.32 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

2.32. Муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.33. Остатки субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на начало календарного года, образовавшаяся экономия поступают в самостоятельное распоряжение бюджетных, автономных муниципальных учреждений и используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, с учетом следующих приоритетных направлений:

- на достижение целевых показателей средней заработной платы работников;
- на повышение заработной платы работников;
- на доведение заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда;
- на учебные расходы;
- на повышение квалификации специалистов;

- на обеспечение противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности объектов, на обеспечение безопасного пребывания воспитанников, обучающихся и работников;

- на обеспечение безопасности перевозок детей.

2.34. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

---

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района "Горный улус"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджетных средств)

(должность) " " 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
	Дата окончания действия <sup>2</sup>
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год		20__ год		20__ год		в процентах		
								(1-й финансовый год)	(2-й финансовый год)	(1-й финансовый год)	(2-й финансовый год)	(1-й финансовый год)	(2-й финансовый год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	наименование показателя <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержанием порядкового номера раздела (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единый объем работы является работой в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района "Горный улус"

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Периодичность

Коды
0506501

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)





### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	единица измерения		значения		допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>			
						наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1														

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

<sup>1</sup> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>5</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

<sup>6</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целях единаков. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<sup>7</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.