



ул. Ленина, 8, с. Бердигестях, Республика Саха (Якутия)
678030, тел/факс 4-11-37, e-mail gorny_sovet@mail.ru

« 03 » декабрь 2017 г.

РЕШЕНИЕ № 104

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района «Горный улус»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-3 №359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» Улусный Совет депутатов муниципального района «Горный улус» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района «Горный улус» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в улусной газете «Улэ кууһэ» и разместить на странице Горного улуса Официального информационного портала Республики Саха (Якутия) в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования или размещения в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Константинова М.Г.)

Председатель
улусного Совета депутатов



А.А. Тарасов

Глава
МР «Горный улус»



Н.В. Андреев

к решению Улусного Совета депутатов
МР «Горный улус»
от «03» февраля 2017 г. № 10-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района «Горный улус»

1. Основные положения

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №203-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная дошкольная образовательная организация) муниципального района «Горный улус», устанавливается Администрацией муниципального района «Горный улус».

1.2. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств, направляемых на присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации, и направляется на покрытие следующих расходов:

- питание детей;
- приобретение необходимой принадлежности для обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями санитарных норм;
- приобретение посуды, одеял, матрасов, подушек, покрывал для обеспечения требований санитарных норм;
- прочие расходы, не связанные с реализацией программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций.

1.3. Взимание других разовых целевых и ежемесячных сборов с родителей на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и на проведение ремонтных работ запрещается.

2. Порядок начисления и оплаты родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля учета посещаемости детей муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.2. В случае непосещения детьми муниципальной дошкольной образовательной организации по неуважительным причинам плата взимается в полном размере.

2.3. В случае непосещения детьми муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительным причинам плата не взимается.

2.4. Уважительными причинами являются:

- активированные дни;
- болезнь ребенка, родителей (если они являются одинокими);
- санаторное лечение детей.

Для подтверждения уважительной причины родители (законные представители) представляют руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации соответствующие документы (медицинская справка, копия листа временной нетрудоспособности, заявление одного из родителей (законных представителей) и другие документы).

2.4. Оплата родительской платы производится через пункты приема платежей от населения в банковских учреждениях, через отделения почтовой связи, через бухгалтерию организации по месту работы родителей (законных представителей). При отсутствии оплаты более 3-х месяцев руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций обязаны своевременно реагировать на факты задолженностей – звонить родителям (законным представителям) с целью выяснения причин, готовить претензионные и исковые документы, решать вопросы в судебном порядке.

3. Предоставление льгот по родительской плате

3.1. По родительской плате предоставляются следующие льготы:

- 50% размера родительской платы, с родителей, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет;
- не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми, оба родителя (одинокий родитель) которых инвалиды I группы.

3.2. Основанием для предоставления льгот являются следующие документы:

- по состоянию здоровья (детей и родителей) – справка медицинского учреждения, справка медико-врачебной комиссии;
- родители имеющие трех и более несовершеннолетних детей представляют копии свидетельств о рождении ребенка на всех детей;

- по детям-сиротам – свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителей, распоряжение об установлении опеки над несовершеннолетними детьми с лишением родительских прав;

- по детям, оставшимся без попечения родителей – свидетельство о рождении ребенка, решение суда о лишении или ограничении родительских прав; справка УФСИН России, если родитель(и) осуждены; решение суда о признании родителя(ей) недееспособными.

3.3. При возникновении льгот по нескольким основаниям льгота устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3.4. Родители (законные представители), пользующиеся льготой, должны своевременно представлять соответствующие документы руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.5. Размер платы и льгота устанавливается с момента передачи документов родителями руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации. В случае, если родители (законные представители) предоставили справки об установлении льгот с опозданием (менее 6 месяцев), перерасчет начисления родительской платы производится не более чем за 2 месяца. При представлении справки об установлении льгот с опозданием более 6 месяцев льгота устанавливается с момента представления документов.