



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(МКУ «Управление образования»)

П Р И К А З

05 сентября 2019 г.

№ 7-88/1

Бердигестях

***Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
МКУ «Управление образования»***

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников МКУ «Управление образования» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения МКУ «Управление образования» (далее - Кодекс) являющимся приложением №2 к настоящему приказу.
2. Магомедову М.А., главного специалиста по кадровому обеспечению МКУ «Управление образования»:
 - 2.1. Назначить ответственной за хранение Кодекса и дальнейшее ознакомление с условиями Кодекса под роспись каждого работника МКУ «Управление образования» и вновь принимаемых на работу граждан согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
3. Андрееву Н.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МКУ «Управление образования» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

В.И. Сметанина

**Кодекс этики и служебного поведения
работников МКУ «Управление образования»
муниципального района «Горный улус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» (далее - Учреждение).

1.2. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Содержанием профессиональной этики являются кодексы поведения, предписывающие определенный тип нравственных взаимоотношений между людьми и способы обоснования данных кодексов. Основное назначение профессиональной этики состоит в том, что она обеспечивает реализацию общеморальных принципов в условиях профессиональной деятельности людей, способствует успешному осуществлению профессиональных обязанностей, ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределённости или иных обстоятельств нравственного выбора.

1.3. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане, поступающие на работу в МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус», обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом. Действие настоящего Кодекса распространяется на поведение работников учреждения в отношении с гражданами Российской Федерации, с иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане), в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Принципы и правила служебного поведения работников МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус»

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны и обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности работников МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус»;

г) не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой учреждения;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений учреждения, должностных лиц при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

п) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования, а так же положение МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус», правила внутреннего распорядка и иные правовые акты учреждения.

2.4. Работники МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники обязаны уведомлять начальника директора МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус», органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена и проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника учреждения.

2.8. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.9. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

2.10. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений

2.12 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ~ действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

2.14. Продвижение работников МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.15. В МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус» действует запрет на работу в УО родственников на условии их прямой подчиненности друг другу (муж-жена, дети, брат-сестра, родители)

3. Этические правила служебного поведения работникам МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус»

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

б) грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

д) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

е) размещения в социальных сетях (группах) информации, компрометирующих работников МКУ «Управление образования» муниципального района «Горный улус»;

ж) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения проводимого в период рабочего времени.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами и гражданами.

3.4. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.

4.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Ознакомление с условиями
Кодекса этики и служебного поведения
работников МКУ «Управление образования»
муниципального района «Горный улус»**

№ п/п	ФИО, должность	Должность	Факт ознакомления подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Сметанина Варвара Ильинична	Начальник		
2.	Иванов Алексей Егорович	Заместитель начальника		
3.	Трофимова Елена Федоровна	Заместитель начальника по экономике		
4.	Яковлева Алена Дмитриевна	Секретарь-делопроизводитель		
5.	Магомедова Мария Александровна	Главный специалист по кадровому обеспечению		
6.	Ефремов Прокопий Леонидович	Юрист-консультант		
7.	Степанова Анна Михайловна	Начальник отдела обеспечения общего образования		
8.	Егорова Аина Егоровна	Главный специалист по дошкольному образованию		
9.	Ефремова Агафия Егоровна	Главный специалист по школам		
10.	Андреев Николай Архипович	Ведущий специалист		
11.	Ильина Ольга Александровна	Главный специалист по дополнительному образованию		

12.	Колесова Мария Николаевна	Начальник отдела содержания общего образования		
13.	Сидорова Анастасия Семеновна	Главный специалист		
14.	Стручков Николай Степанович	Ведущий специалист		
15.	Пахомов Степан Константинович	Ведущий специалист по дополнительному образованию		
16.	Винтоняк Нарьяна Николаевна	Ведущий специалист		
17.	Васильева Туйаара Михайловна	Главный специалист		
18.	Никифорова Анастасия Петровна	Главный специалист		
19.	Скрыбыкина Наталья Васильевна	Ведущий специалист		
20.	Колесова Сардана Владиславовна	Ведущий специалист		
21.	Лебедева Изабелла Борисовна	Главный специалист		