



П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

« 01 » декабрь 2021 г.

№ 7-111

**Об утверждении Порядка проведения конкурса
на предоставление из бюджета муниципального района
«Горный улус» субсидий образовательным организациям,
направленных на развитие детского спорта и физической культуры**

Для целостного и качественного развития детского спорта и физической культуры, для стимулирования улучшения материально-технической базы образовательных организаций, в соответствии с Постановлением Главы МР «Горный улус» от 24.11.2020 г. №198/01-01 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального района «Горный улус»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление из бюджета муниципального района «Горный улус» субсидий образовательным организациям, направленных на развитие детского спорта и физической культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2020 - 2024 годы» и федеральной программы «Успех каждого ребенка» Национального Проекта «Образование» (далее — Порядок).
2. Разместить данный Порядок на официальный сайт МКУ «Управление образования» www.yogornogo.rf.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Пахомова С.К., специалиста по дополнительному образованию.

Начальник

В.И. Сметанина

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление образования»
от «01» *декабря* 2020 г. № 7-111

ПОРЯДОК
проведения конкурса на предоставление из бюджета муниципального
района «Горный улус» субсидий образовательным организациям,
направленных на развитие детского спорта и физической культуры в
рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования
на 2020 - 2024 годы»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление из бюджета муниципального района «Горный улус» субсидий образовательным организациям, направленных на развитие детского спорта и физической культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2020 - 2024 годы» (далее - Порядок), и федеральной программы «Успех каждого ребенка» Национального Проекта «Образование», в соответствии с Порядком определении объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального района «Горный улус», утвержденного Постановлением Главы МР «Горный улус» от 24.11.2020 г. №198/01-01, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта (далее - Субсидии), категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета МР «Горный улус» на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Горного улуса на 2020-2024 годы».

1.4. Субсидии предоставляются образовательным организациям муниципального района «Горный улус», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МР «Горный улус» (далее — образовательные организации).

II. Цель предоставления субсидии

Целью субсидии является финансирование расходов, направленных на развитие детского спорта и физической культуры. Субсидия может быть направлена на:

2.1. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для совершенствования спортивной подготовки по зимним видам спорта;

2.2. Финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивных объектов для занятий зимними видами спорта на территории муниципального образования (сельского поселения).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям на конкурсной основе (далее – Конкурс).

3.2. Организацию Конкурса по предоставлению Субсидии, осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия) [далее — МКУ «Управление образования»].

3.3. Критериями Конкурса являются данные, указанные в пункте 3.7.1-3.7.4 Порядка.

3.4. МКУ «Управление образования» издает приказ о начале приема документов для получения субсидий.

3.5. МКУ «Управление образования» в течение 2 (двух) дней после издания указанного правового акта размещает информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии на официальном сайте МКУ «Управление образования» www.yogornogo.rf. Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки приема заявок;
- предмет приема заявок;
- перечень документов в составе заявки;
- местонахождение организатора приема заявок и номера контактных телефонов.

3.6. Прием документов на предоставление субсидии проводится МКУ «Управление образования». Срок приема документов составляет не более 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте МКУ «Управление образования».

3.7. Для получения субсидии образовательные организации представляют в МКУ «Управление образования» единым комплектом следующие документы:

- 3.7.1. заявку, оформленную по форме № 1 согласно Приложения 1 к настоящему Положению;
- 3.7.2. информацию о деятельности образовательной организации по спортивному направлению, физкультурному движению, по пропаганде здорового образа жизни;
- 3.7.3. пояснительную записку с описанием предполагаемых направлений и объемов расходования средств субсидии;
- 3.7.4. ожидаемые результаты.

3.8. Заявки, документы и материалы, содержащие неполную или недостоверную информацию, не рассматриваются.

3.9. Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью образовательной организации, копии заверены руководителем образовательной организации.

3.10. Документы, представленные МКУ «Управление образования», не подлежат возврату.

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, МКУ «Управление образования» рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии на основе экспертной оценки.

3.12. Критерии оценивания заявок (от 1 до 10 баллов):

- Соответствие приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей мероприятий выделенным приоритетным направлениям, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятия);
- Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы);
- Актуальность (наличие новых подходов и методов решения для развития детского спорта и физической культуры);
- Реалистичность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятия и достижения целей);
- Конечные результаты реализация мероприятия, качественные и количественные показатели реализации проекта;
- Эффективность мероприятия: соотношение достигаемых результатов и затрат для достижения цели мероприятия.

3.13. Перечень образовательных организаций — получателей субсидии утверждается приказом МКУ «Управление образования», который подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования».

3.14. МКУ «Управление образования» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии направляет в адрес образовательной организации, подавшей заявку на предоставление субсидии, проект соглашения между образовательной организацией и МКУ «Управление образования».

3.15. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между получателем субсидии и МКУ «Управление образования».

3.16. Основанием для заключения соглашения является приказ МКУ «Управление образования» о предоставлении субсидии.

3.17. Подписание соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации приказа МКУ «Управление образования» о предоставлении субсидии. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине образовательной организации, то образовательная организация теряет право на получение субсидии.

3.18. Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Соглашение должно содержать следующие условия:

- целевое назначение;
- размер субсидии;
- целевые индикаторы;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата сумм, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных МКУ «Управление образования», а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора факта нецелевого использования субсидии;
- порядок, сроки и форму представления отчета об использовании субсидии;
- порядок и сроки возврата неиспользованных образовательной организацией сумм субсидии.

3.20. Соглашение заключается на год, отсчитываемый со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии, но срок действия соглашения не может превышать срок действия государственной аккредитации образовательной организации.

3.21. Субсидия не предоставляется образовательным организациям:

- не представившим отчет об использовании ранее предоставленной субсидии, а также представившим недостоверные сведения в отчете;
- сообщившим о себе недостоверные сведения;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

Приложение № 1 Порядка предоставления из бюджета муниципального района «Горный улус» субсидии образовательным организациям, направленных на развитие детского спорта и физической культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2018 - 2022 годы», утвержденного приказом МКУ «Управление образования» от «__» _____ 2018 г. № _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
образовательным организациям МР «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)

(полное фирменное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию для финансирования расходов на цели, установленные Порядка предоставления из бюджета муниципального района «Горный улус» субсидии образовательным организациям, направленных на развитие детского спорта и физической культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2018 - 2022 годы», утвержденного приказом МКУ «Управление образования» от «___» _____ 2018 г. № _____,

для
реализации

(наименование мероприятий)

Общий требуемый объем средств _____ руб.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.